



SKAPAT AV Katarina Olsson	DOKUMENT SKAPAT 2017-01-19	DOKUMENTTYP Policy	
BESLUTAT AV Direktionen	DOKUMENT BESLUTAT 2017-03-16	VERSION 1.1	SID Sid 1 (2)
DOKUMENTNAMN Informationssäkerhetspolicy			

Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet är en levande och lärande organisation med mål att skapa en attraktiv kollektivtrafik för hållbar tillväxt och utveckling. Våra ledstjärnor är att ha kunden i centrum, inta en strategisk ledning av kollektivtrafiken, ta tydligt ansvar för uppdraget och skapa en effektiv organisation.

Syfte och mål

Vi skyddar våra informationstillgångar på ett sätt som passar vår verksamhet. Det är nödvändigt för att vi ska uppnå verksamhetsmålen och för att kunder, uppdragsgivare, samarbetspartners, allmänhet och anställda ska känna förtroende för oss. Därför arbetar vi aktivt med informationssäkerhet för att tillförsäkra att information och system omfattas av säkerhetsaspekterna tillgänglighet, konfidentialitet, riktighet och spårbarhet, det vill säga att rätt information är tillgänglig för rätt person när den behövs och på ett spårbart sätt, och att informationen är och förblir rätt och riktig.

Genomförande

Vi arbetar strukturerat med policy, riktlinjer och rutiner för att få rätt nivå på informations-säkerheten samtidigt som våra anställda får ett stöd i sitt dagliga arbete. Arbetet är långsiktigt och kontinuerligt och omfattar alla delar av vår verksamhet och alla de informationstillgångar som vi äger eller hanterar. Personalen får utbildning för att förstå hur informations-säkerhetsarbetet fungerar.

Med informationstillgångar avses såväl själva informationen (t ex databaser) som våra program, tjänster (t ex internetförbindelse) och fysiska tillgångar (t ex datorer).

Ansvar

Direktionen är ytterst ansvarig för informationssäkerhetsarbetet i myndigheten. I detta ingår att fatta beslut om informationssäkerhetspolicy. Myndighetschef har det övergripande ansvaret för verkställigheten av informationssäkerhetsarbetet och ett kontrollansvar att utförandet följer det delegerade ansvaret.

Inom myndigheten ska det finnas en informationssäkerhetsansvarig med ansvar för samordning och utveckling av informationssäkerhetsarbetet, samt en samordnare för arbetet.

Inom myndigheten ska det finnas ett personuppgiftsombud som ska se till att personuppgifter behandlas på ett lagligt och korrekt sätt.



SKAPAT AV Katarina Olsson	DOKUMENT SKAPAT 2017-01-19	DOKUMENTTYP Policy	
BESLUTAT AV Direktionen	DOKUMENT BESLUTAT 2017-03-16	VERSION 1.1	SID Sid 2 (2)
DOKUMENTNAMN Informationssäkerhetspolicy			

Inom myndigheten ansvarar informationsägare för den information som skapas och hanteras inom den egna verksamheten. Systemägare ansvarar för IS/IT-systemen och dess användning.

Ansvaret för spridning av och förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet följer det delegerade verksamhetsansvaret. Varje medarbetare har ett egenansvar. Den som upptäcker avvikelser, incidenter eller risker måste om möjligt åtgärda den, samt omgående rapportera den.

Uppföljning

Varje år ska händelser och åtgärder rapporteras till ledningens genomgång, och informationssäkerhetspolicyen ses över och eventuellt revideras. Uppföljning ska utföras genom interna kontroller, internrevision och granskningar genomförda av personuppgiftsombud.

Dokumenthistorik

VERSION	DATUM	ÅTGÄRD	NAMN
0.1	2017-01-19	Första utkast	Katarina Olsson
1.0	2017-03-16	Beslut	Direktionen
1.1	2017-07-05	Tidigare beslutad policy överflyttad till ny mall för styrande dokument	Ulrika Åkerblom Sandberg